



KARLSBORGS
KOMMUN

Bilaga 7 byggnadsnämnden 2021-12-09

Delegationsordning för byggnadsnämnden i Karlsborg kommun



KARLSBORGS
KOMMUN

Gäller för:	Byggnadsnämnden
Diarienummer:	2021–353
Beslutande:	Byggnadsnämnden
Datum för beslut:	2021-12-09
Paragraf i protokoll:	§ 106
Gäller från och med:	2022-01-01
Dokumentansvar:	Enhetschef
Aktualitetsprövning:	Första året av varje mandatperiod.

Delegationsordning för byggnadsnämnden i Karlsborgs kommun

Delegation av beslutsrätt

Denna delegationsordning är antagen av byggnadsnämnden 2021-12-09.

Delegationsordningen reglerar vilka beslut som får delegeras och vem som får fatta beslut i byggnadsnämndens ställe samt hur delegationsbeslut ska anmälas.

Delegationen avser vissa ärenden som byggnadsnämnden, med stöd av 6 kap. 37 § kommunallagen (2017:725), i reglemente delegerat till presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5–8 §§ kommunallagen (2017:725).

De ärenden som avgörs med stöd av delegerad beslutanderätt redovisas i bilaga 1.

Delegeringen syftar till att effektivisera byggnadsnämndens förvaltning genom att göra beslutsvägarna kortare och handläggningen snabbare.

Enligt kommunallagen 6 kap. 38 § (2017:725) kan beslutanderätten av följande ärenden inte delegeras:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av attbeslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Ersättare för ordinarie delegat

Om byggnadsnämndens ordförande på grund av sjukdom, semester eller annat skäl är förhindrad att fatta beslut på delegation äger byggnadsnämndens vice ordförande rätt att besluta i ordförandens ställe.

Om en delegat på grund av sjukdom, semester eller annat skäl är förhindrad att fatta beslut på delegation äger delegatens chef rätt att besluta i delegatens ställe.

I de fall delegat omfattas av arbetskonflikt inträder ordförande, med nämndens vice ordförande som ersättare, som beslutande i tillämpliga ärendegrupper.



Anmälan av delegationsbeslut

Samtliga beslut som fattas med stöd av delegering skall anmälas till byggnadsnämnden. På så sätt kan byggnadsnämnden följa hur uppdrag att fatta beslut i nämndens ställe utförs.

Rapportering av fattade beslut ska sammanställas och skickas ut med kallelsen till byggnadsnämnden.

Arbetsutskottens delegationsbeslut ska anmälas genom anmälan av utskottens protokoll. Anmälan ska ske så snart justering har skett. Protokollen ska finnas tillgängliga vid byggnadsnämndens sammanträde.

Ordförandens beslutanderätt i brådskande ärenden

Byggnadsnämndens ordförande eller vid förfall för denne, äger byggnadsnämndens vice ordförande rätt att, på byggnadsnämndens vägnar, fatta beslut i ärenden som är så brådskande att byggnadsnämndens beslut inte kan avvaktas. Sådant beslut skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Förändringar i delegationsordningen

Vid förändrad delegation inom nämndens ansvarsområde ska förändringen införas i delegationsordningen. Hänvisning till nämndens beslut ska framgå av den reviderade delegationsordningen.

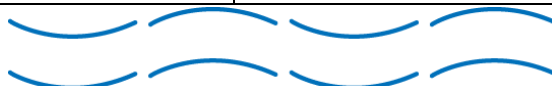
Förteckning av ärenden som avgörs med stöd av delegerad
beslutanderätt

Plan- och bygglagen (2010:900), PBL		
	Ärendetyp: Lov inom ett område med detaljplan	Delegater
	Bygglov inom ramen för vad som anges i 9 kap. 30, 31b samt 32 §§ PBL	Bygglovshandläggare
	a) Bygglov för ny- och tillbyggnad eller annan ändring inom ramen för planbestämmelser som anges i detaljplan (9 kap. 2 § PBL). b) Delegation innefattar rätt att vid beslut om bygglov och marklov medge mindre avvikelser från detaljplan om avvikelserna är förenliga med syftet med planen (9 kap. 31b § PBL).	
	Ärendetyp: Lov utanför ett område med detaljplan, eller inom områdesbestämmelser	Delegater
	Bygglov inom ramen för vad som anges i 9 kap. 31, 31a och 31b §§ PBL	Bygglovshandläggare
	a) Bygglov för ny- och tillbyggnad (9 kap. 2 § PBL). b) Bygglov för ianspråktagande eller inredning av byggnad helt eller till viss del för väsentligen annat ändamål (9 kap. 2 § punkt 3a PBL). c) Bygglov för sådana övriga åtgärder som innebär att det inreds någon ytterligare bostad eller någon ytterligare lokal för handel, hantverk eller industri (9 kap. 2 § punkt 3b PBL). d) Bygglov inom ramen för de villkor som bestämts i bindande förhandsbesked (9 kap. 18 § PBL). e) Bygglov för ny- och tillbyggnad eller annan ändring inom ramen för vad som anges i områdesbestämmelser (9 kap. 2 § PBL). f) Bygglov avseende komplementbyggnader till en- och tvåbostadshus (9 kap 31a § PBL). g) Delegation innefattar rätt att vid beslut om bygglov och marklov medge mindre avvikelser från områdesbestämmelser (9 kap. 31b § PBL).	
	Ärendetyp: Andra anläggningar	Delegater
	9 kap. 8 § punkt 1 samt 16 kap. 7 § PBL	Bygglovshandläggare





	a) Bygglöf för att anordna eller väsentligt ändra upplag eller materialgårdar (6 kap. 1 § punkt 9 plan- och byggförordning (2011:338), PBF).	
	b) Bygglöf för att inrätta eller väsentligt ändra fasta cisterner (6 kap. 1 § punkt 4 PBF).	
	c) Bygglöf för att uppföra eller väsentligt ändra murar eller plank (6 kap. 1 § punkt 7 PBF).	
	d) Bygglöf för att anordna eller väsentligt ändra parkeringsplatser utomhus (6 kap. 1 § punkt 8 PBF).	
	e) Bygglöf för att uppföra eller väsentligt ändra transformatorstationer (6 kap. 1 § punkt 10 PBF)	
	Ärendetyp: Fasadändring	Delegater
	9 kap. 2 § PBL	Bygglövshandläggare
	Bygglöf för byte av färg, fasadbeklädnad, taktäckningsmaterial eller andra åtgärder som avsevärt påverkar byggnadens yttre utseende (9 kap. 2 § punkt 3c samt 9 kap. 8 § punkt 2c PBL).	
	Ärendetyp: Underhålla byggnadsverk	Delegater
	9 kap. 8 § PBL	Bygglövshandläggare
	Ärende om att i område av värdefull miljö underhålla ett byggnadsverk eller ett bebyggelseområde som avses i 8 kap. 13 § PBL i den utsträckning som framgår av detaljplan eller områdesbestämmelser.	
	Ärendetyp: Skyltar och ljusanordningar	Delegater
	9 kap. 8 § punkt 1 samt 16 kap. 7 § PBL	Bygglövshandläggare
	Bygglöf för uppsättande eller väsentlig ändring av skyltar eller ljusanordningar (6 kap. 3–4 §§ PBF).	
	Ärendetyp: Inte bygglovspliktig åtgärd	Delegater
	9 kap. 14 § PBL	Bygglövshandläggare
	Pröva frågan om lov till åtgärd som enligt 9 kap. 1–13 §§ PBL inte kräver lov, om det begärs.	
	Ärendetyp: Villkorsbesked	Delegater
	9 kap. 19 § PBL	Bygglövshandläggare
	Beslut om villkorsbesked.	
	Ärendetyp: Förlängd handläggningstid	Delegater
	9 kap. 27 § PBL	Enhetschef
	Beslut om att förlänga handläggningstiden för ärende om lov eller förhandsbesked i högst tio veckor utöver de ursprungliga tio veckorna.	





	Ärendetyp: Tidsbegränsade lov	Delegater
	9 kap. 33 § PBL	Bygglövshandläggare
	a) Tidsbegränsat bygglov om åtgärden har stöd i en detaljplanebestämmelse om tillfällig markanvändning. b) Tidsbegränsat bygglov c) Förlängning av tidsbegränsat bygglov.	

	Ärendetyp: Rivningslov	Delegater
	9 kap. 34 § PBL	Bygglövshandläggare
	Beslut om rivningslov, dock ej rivning av byggnad som ur historisk, kulturhistorisk, miljömässig eller konstnärlig synpunkt har större värde eller rivning som kräver beslut enligt annan författning.	

	Ärendetyp: Marklov	Delegater
	9 kap. 35 § PBL	Bygglövshandläggare
	Beslut om marklov.	

	Ärendetyp: Villkorsbeslut	Delegater
	9 kap. 36 § PBL	Bygglövshandläggare
	Om beslut har fattats om antagande, ändring eller upphävande av detaljplan eller områdesbestämmelser, får bygglov, rivningslov eller marklov ges med villkor att planbeslutet eller områdesbestämmelserna har fått laga kraft innan åtgärden påbörjas.	

	Ärendetyp: Startbesked	Delegater
	10 kap. 3 § PBL	Bygglövshandläggare
	a) Beslut om startbesked (10 kap. 23 § PBL). b) Beslut att ge startbesked om det enligt 10 kap. 14 § inte behövs något tekniskt samråd (10 kap. 22 § första stycket 1 PBL). c) Beslut att förelägga byggherren att ge in de ytterligare handlingar som behövs för prövningen av frågan om startbesked om det enligt 10 kap. 14 § inte behövs något tekniskt samråd (10 kap. 22 § första stycket 2 PBL). d) Beslut att med startbesked godkänna att en åtgärd får påbörjas och att i startbeskedet (10 kap. 23–24 §§ PBL) - fastställa den kontrollplan som ska gälla med uppgift om vem eller vilka som är sakkunniga eller	





	kontrollansvariga. - bestämma de villkor som behövs för att få påbörja åtgärden. - bestämma villkor och ungefärlig tidpunkt för utstakning som behövs. - bestämma de handlingar som ska lämnas inför beslut om slutbesked, ge de upplysningar om krav enligt annan lagstiftning som behövs. e) Beslut om färdigställandeskydd behövs enligt lagen (2014:000) om färdigställandeskydd.	
	f) Beslut om startbesked gällande installation eller väsentlig ändring av eldstäder och rökkanaler (6 kap. 5§ punkt 3 PBF).	Bygglövshandläggare Administratör
	g) Vägra startbesked.	Enhetschef
	Ärendetyp: Kontrollansvarig	Delegater
	10 kap. 9 § samt 13 § PBL	Bygglövshandläggare
	a) Godkännande av kontrollansvarig (7 kap. 4 § PBF). b) Beslut att utse ny kontrollansvarig om en kontrollansvarig har lämnat sitt uppdrag (10 kap. 13 § PBL).	
	Ärendetyp: Rivningsåtgärder	Delegater
	10 kap. 18 § PBL	Bygglövshandläggare
	Beslut att det för rivningsåtgärder inte behövs någon kontrollplan.	
	Ärendetyp: Tekniskt samråd	Delegater
	10 kap. 14 och 21 §§ PBL	Bygglövshandläggare
	a) Beslut om tekniskt samråd krävs. b) Protokoll över tekniskt samråd.	
	Ärendetyp: Förelägga om komplettering inför startbesked	Delegater
	10 kap. 22 § PBL	Bygglövshandläggare
	Förelägga sökanden att komma in med kompletterande handlingar i frågan om startbesked.	
	Ärendetyp: Kompletterande villkor	Delegater
	10 kap. 29 § PBL	Bygglövshandläggare
	Beslut om kompletterande villkor för bygg- eller rivningsåtgärderna eller för kontrollen.	
	Ärendetyp: Arbetsplatsbesök	Delegater
	10 kap. 27–28 §§ samt 11 kap. 8 § PBL	Bygglövshandläggare





	a) Utföra arbetsplatsbesök. b) Protokoll över arbetsplatsbesök.	
	Ärendetyp: Slutsamråd	
	10 kap. 33 § PBL	Bygglövshandläggare
	Protokoll över slutsamråd.	
	Ärendetyp: Slutbesked	Delegater
	10 kap. 4 samt 34–37 §§ PBL	Bygglövshandläggare
	a) Beslut om slutbesked. b) Beslut om slutbesked med anmärkningar. c) Beslut om interimistiskt slutbesked. d) Beslut om att byggnadsverk får tas i bruk utan att slutbesked lämnats.	
	e) Utfärdande av slutbesked gällande eldstäder och rökkanaler.	
	Vägra slutbesked.	
	Ärendetyp: Lov i efterhand	Delegater
	11 kap. 17 § PBL	Bygglövshandläggare
	Förelägga ägare att ansöka om bygglov, rivningslov eller marklov i efterhand.	
	Ärendetyp: Förhandsbesked	Bygglövshandläggare
	9 kap. 17 § PBL	
	Beslut att ge positivt förhandsbesked för en bygglovspliktig åtgärd där remitterad/e myndighet/er inte lämnat någon erinran.	
	Ärendetyp: Förbud byggarbeten, användning	Delegater
	11 kap. 30–33 §§ PBL	Enhetschef
	a) Beslut om förbud mot fortsatt arbete eller åtgärd, även förbud som förenas med vite. b) Beslut om förbud mot användning av byggnadsverk om byggnadsverket har säkerhetsbrister. c) Beslut om förbud mot användning av byggnadsverk, om det inte finns förutsättningar för att ge slutbesked.	
	Ärendetyp: Kontrollansvarig och funktionskontrollant	Delegater
	11 kap. 34 § PBL	Enhetschef
	Besluta att utse annan kontrollansvarig och funktionskontrollant.	
	Ärendetyp: Avgift	Delegater





	12 kap. 10 § PBL	Bygglövshandläggare Administratör
	Bestämmande i varje särskilt fall av avgift enligt taxan för byggnadsnämndens verksamhet.	
Plan- och byggförordningen (2011:338), PBF		
	Ärendetyp: Hissar och andra motordrivna anordningar	Delegater
	8 kap. 7 § samt 5 kap. 9 § PBF	Bygglövshandläggare
	Beslut om särskild besiktning av hissar och andra motordrivna anordningar.	
Boverkets byggregler och författningssamling		
	BFS 2007:21, Boverkets föreskrifter om ändring i verkets byggregler (1993:57) – föreskrifter och allmänna råd	Delegater
	Medgivande till avvikelse eller undantag från de bindande föreskrifterna om avvikelserna eller undantagen inte är av principiell betydelse eller kan anses innebära någon olägenhet.	Bygglövshandläggare
	Ärendetyp: Hissar med mera	Bygglövshandläggare
	BFS 2006:26, Boverkets föreskrifter och allmänna råd (1994:25) om hissar och vissa andra motordrivna anordningar.	
	Beslut om användningsförbud för hissar och andra motordrivna anordningar (3 kap. 4-5 §§).	
	Ärendetyp: Besiktning hissar med mera	Delegater
	a) Beslut om längre besiktningintervall (3 kap. 18). b) Beslut om anstånd med besiktning (3 kap. 19 §). c) Beslut om mindre avsteg från föreskrifterna (2 kap. 2 §).	Bygglövshandläggare
Förordning om hissar med mera		
	Ärendetyp: Särskild besiktning	Delegater
	Förordningen (1999:371) om kontroll av hissar och vissa andra motordrivna anordningar i byggnadsverk	Bygglövshandläggare
	Beslut av tillsynsmyndighet om särskild besiktning av hissar och andra motordrivna anordningar som nämns i 1 § (6 §).	
Fastighetsbildningslagen med flera		
	Ärendetyp: Samråd	Delegater
	Fastighetsbildningslagen (1970:988) 4 kap. 25 och 25a §§ Anläggningslagen (1973:1149) 21 § Ledningsrättslagen (1973:1144) 21 §	Bygglövshandläggare Kartingenjör
	Företräda byggnadsnämnden vid samråd med fastighetsbildningsmyndighet.	
	Ärendetyp: Godkännande förrättning med mera	Delegater
	Fastighetsbildningslagen 15 kap. 11 § (1970:988)	Bygglövshandläggare Kartingenjör



	Godkännande av förrättning, förrättningsbeslut eller gränsutmärkning.	
Lagen om energideklaration		
	Ärendetyp: Föreläggande	Delegater
	Lagen (2006:985) om energideklaration 25 §	Bygglövshandläggare
	Beslut om föreläggande.	
Trafik, fordon och parkering		
	Ärendetyp: Trafikregleringar	Delegater
	Trafikförordningen (TvF) 10:1–10:6, 10:14, 13:3-13:5 §§ (1998:1276)	Trafikhandläggare
	Beslut, samråd och yttrande om trafikregleringar.	
	Ärendetyp: Lokala trafikföreskrifter och dispenser	Delegater
	a) Beslut om lokala och tillfälliga lokala trafikföreskrifter. b) Beslut om dispens dispenser för trafik, transporter och särskilda fordon.	Trafikhandläggare
	Ärendetyp: Parkeringstillstånd	
	Trafikförordningen (TvF) 13 kap. 8-9 §§ (1998:1276)	Administratör
	Beslut om tillstånd, samråd och yttranden om parkeringstillstånd för rörelsehindrade.	
	Beslut om avslag om parkeringstillstånd för rörelsehindrade	Administratör
Adresser och lägenhetsnummer		
	Ärendetyp: Adresser	Delegater
	Adressärenden	Kartingenjör
	a) Utredda och numrera adressplatser. Samråd, yttranden, ändringar och beslut om adresser. b) Besluta om belägenhetsadresser som inte är bostadsadresser.	
	Ärendetyp: Lägenhetsnumrering, belägenhetsadresser	Delegater
	Lagen (2006:378) om lägenhetsregister	Kartingenjör
	a) Besluta i ärenden om fastställande av belägenhetsadress (10 §). b) Besluta i ärenden om fastställande av lägenhetsnummer samt underrätta fastighetsägare (11 §). c) Förelägga fastighetsägare att rapportera lägenhetsnummer samt informera boende och anslå lägenhetsnummer (22 §).	
Miljöbalken (1998:808) MB		
	Ärendetyp: Strandskydd	Delegater
	7 kap 18 § MB	Bygglövshandläggare





	a) Bevilja strandskyddsdispens.	
	b) Förelägga – dock inte förenat med vite – att vidta rättelse. Med rättelse menas att antingen söka strandskyddsdispens i efterhand eller att ta bort det byggda och återställa marken.	
Kurser och konferenser för ledamöter		
	Ärendetyp: Kurser och konferenser	Delegater
	Beslut om deltagande i kurser/konferenser med mera för nämndens förtroendevalda	Ordförande Förste vice ordförande
Polishandräckning		
	Ärendetyp: Polishandräckning	Delegater
	Begära polishandräckning eller biträde från polismyndigheten enligt gällande lagstiftning	Enhetschef
Offentlighet och – sekretesslagen (2009:400)		
	Ärendetyp: Besluta att inte lämna ut allmän handling	Delegater
	För byggnadsnämnden besluta att inte lämna ut allmän handling	Enhetschef
Förvaltningslagen (2017:900)		
	Ärendetyp: Avvisa överklagande	Delegater
	Förvaltningslagen, 45 § (2017:900)	Enhetschef
	Beslut att vid prövning om rätt tid avvisa överklagande som har inkommit för sent.	



Undertecknat av följande personer

Jan-Olof Lennart Säll

E-Legitimation: BankID Mobile
Datum: 2021-12-14 09:48:05
Transaktionsidentitet: FB32ECB32C049D6B6509F63D8D96E9D18F3AE9EE60

ANDERS LUNDGREN

E-Legitimation: BankID Mobile
Datum: 2021-12-14 20:56:06
Transaktionsidentitet: 640E0EB2A3A7E81D2DD4A841BD4F00F01BA10C891A

Underskriftstjänst: **Visma Federationstjänst**

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation: Visma Consulting

Organisationsnr: 556117-7543

E-post: ciceron@visma.com